PANOTLA
H. AYUNTAMIENTO
2024 - 2027



2026 año de Margarita Maza

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ÁREA: CONTRALORÍA MUNICIPAL
No. DE OFICIO: PMP/C.I./038/2026

Asunto: INFORME DE DESEMPEÑO POA ENERO-MAYO 2026.

LIC. IDELFONSO CARRO ROLDAN
PRESIDENTE MUNICIPAL DE PANOTLA, TLAXCALA
PRESENTE:

Con fundamento en el Reglamento interno del Municipio de Panotla en el capítulo tercero artículo 88 fracción IX, le envío informe de desempeño respecto al programa operativo anual de los meses de enero, febrero, marzo, abril y mayo del ejercicio fiscal 202 de todas las unidades administrativas que integran este Honorable Ayuntamiento.

Se anexa informe con reporte de semaforización del cumplimiento de metas del POA 2026.

Sin más por el momento me despido de usted.

PANOTLA, TLAXCALA 28 DE AGOSTO DEL 2026

PRESIDENCIA 2024-2027 PANOTLA 28 AGO 2026 13:07 RECIBIDO

A T E N T A M E N T E:

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

L.A. STEPHANIE NALLELY DIAZ HERNANDEZ
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
DEL MUNICIPIO DE PANOTLA

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL PANOTLA 2024-2027

C.c.p Archivo
SNDH

INFORME DE DESEMPEÑO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026 DE LOS MESES DE ENERO A MAYO

Como lo establece el REGLAMENTO INTERIOR DEL AYUNTAMIENTO DE PANOTLA, en su artículo 38 fracción IX, con el oficio **NUMERO DE OFICIO: PMP/ O.I.C./ 038 /2026** se solicitó el cumplimiento de los componentes y actividades establecidas en las metas calendarizadas en el Programa Operativo Anual para el ejercicio fiscal 2026, mediante su evidencia documental y fotográfica, en el cual para esta administración se implementó la semaforización que se usa para clasificar el progreso de cada indicador bajo las categorías de alcanzado, parcialmente alcanzado o no alcanzado, mediante los colores verde, amarillo y rojo, quedando de la siguiente forma:

- ALCANZADO-VERDE-PARAMETRO UTILIZADO EN PORCENTAJE DEL 100% AL 90%
- PARCIALMENTE ALCANZADO-AMARILLO-PARAMETRO UTULIZADO EN PORCENTAJE DEL 89% AL 70%.
- NO ALCANZADO-ROJO-PARAMETRO UTILIZADO EN PORCENTAJE DEL 69% AL 0%

Por lo que comento que las unidades administrativas que han dado cumplimiento a sus metas en el parámetro alcanzado son:

1. Dirección de Agua Potable y Alcantarillado
2. Coordinación de la unidad básica de atención a caninos y felinos
3. Coordinación de Comunicación Social
4. Dirección de Gestión y Proyectos
5. Órgano Interno de Control
6. Unidad de Transparencia
7. Cronista
8. Despacho de presidencia
9. Dirección de Gestión y Proyectos



10. Coordinación de Juventud
11. Protección al Medio Ambiente
12. Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano
13. Protección Civil
14. Seguridad Pública y Vialidad
15. Sindicatura
16. Dirección de SMDIF

Las unidades administrativas que tienen el parámetro parcialmente alcanzado son:

1. Coordinación del Deporte
2. Dirección de Educación Cultura y Turismo
3. Dirección de Instituto Municipal de la Mujer
4. Dirección de Ingresos
5. Juzgado Municipal
6. Coordinación de Planeación e Innovación Gubernamental
7. Registro Civil
8. Secretaria del Ayuntamiento
9. Dirección de Servicios Municipales
10. Tesorería

PANOTLA, TLAXCALA 28 DE AGOSTO DEL 2026

ATENTAMENTE

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ORGANO INTERNO DE CONTROL PANOTLA 2024-2027

L.A. STEPHANIE NALLELY DÍAZ HERNÁNDEZ

TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL DEL MUNICIPIO DE PANOTLA, TLAXCALA.

C.c.p archivo.
ACM/SNDH.

REPORTE DE CUMPLIMIENTO DE METAS DE ENERO A MAYO 2026

C/A	COMPONENTE/ACTIVIDAD/UNIDAD ADMINISTRATIVA	PROYECTADO ENERO-MAYO	REALIZADO ENERO-MAYO	ENERO	FERRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	ACUMULADO %
C 2	Ampliar el servicio de agua potable/AGUA POTABLE								
C2A4	Brindar mantenimiento preventivo a pozos de agua potable	4	4	0	0	200	100	100	100
C2A5	Brindar mantenimiento a red de agua potable	2	1	0	0	0	0	100	50
C3	Rehabilitar las áreas naturales del municipio y sus comunidades./CANINOS Y FELINOS								
1	Realizar campañas contra el abandono, concientización animal para promover el cuidado de los animales y proteger la Salud	13	13	0	100	114	100	0	100
2	Realizar Jornada Libres de Parásitos, Vacunación Antirrábica y *Esterilización Canina y Felina a las diferentes comunidades del*	15	10	100	100	100	0	0	67
3	Implementar e iniciar con el censo canino y felino que refiere el artículo 5 del reglamento municipal de protección animal	0	0	0	0	0	0	0	0
C 1	Eficiente difusión de acciones realizadas/COMUNICACIÓN								
C1A1	COBERTURA DE EVENTOS Y ACCIONES DE GOBIERNO	38	38	71	42	43	43	75	100
C1A2	DISEÑO GRAFICO PUBLICITARIO Y EDICION DE VIDEO Y FOTOGRAFIA.	52	39	71	70	100	80	100	75
C1A3	PROMOCION DE EVENTOS ESPECIALES Y DIVERSAS ACTIVIDADES DEL H. AYUNTAMIENTO A TRAVES DE LAS REDES SOCIALES PORTALES WEB	334	384	98	96	100	120	115	115
C3	Consolidar una administración municipal con áreas cumplidas/CONTRALORÍA/TRANSPARENCIA								
C3A8	Publicar en la página Información de transparencia	92	156	200	30	50	152	0	170
C3A9	Tener las acciones necesarias para un correcto control interno	8	8	0	100	100	100	100	100
C 2	Tener más eventos deportivos /DEPORTES								
C2A1	Realización de eventos deportivos especiales.	0	0	0	0	0	0	0	0
C2A3	Atención de Solicitudes de Instituciones Educativas a espacios deportivos	0	0	0	0	0	0	0	0
N0.	COMPONENTE - ACTIVIDAD/CRONISTA								
1	Redacción y publicación de crónicas sobre acontecimientos importantes en el municipio y sus comunidades.	4	2	0	0	200	100	0	50
2	Preservar, promover y difundir los usos y costumbres del municipio y sus comunidades	4	2	0	0	100	100	0	50
3	Investigación, elaboración y difusión de efemérides locales.	19	5	0	0	100	100	0	26
C 1	Realizar todas las acciones previstas en el plan de desarrollo municipal./DESPACHO								
C1A1	Apoyos económicos a la población	300	78	57	40	30	9	75	26
C 1	Eficiente Apoyo a la Cultura.								
C1A1	Difusión y organización de actividades culturales, artísticas y eventos especiales (Carnaval, Fiestas Patrias, Día de Muertos, Evento Navideño)	2	3	0	100	0	0	100	150
C1A2	Gestión de recursos para el desarrollo de las actividades culturales y artísticas.	2	1	200	0	0	0	0	50
C 2	Eficiente Apoyo a la Educación.								
C2A1	Talleres de ajedrez para fomentar la calidad educativa a través de actividades recreativas.	1	0	0	0	0	0	100	0
C2A2	Conferencias Y Cursos para coadyuvar a la mejora de la educación	0	0	0	0	0	0	0	0
C2A3	Vinculación y organización de eventos especiales que favorezcan el desarrollo de habilidades educativas.	0	0	0	0	0	0	0	0
C3	Eficiente Apoyo al Turismo								
C3A1	Promoción y difusión de lugares turísticos del municipio	0	0	0	0	0	0	0	0
C 1	Realizar todas las acciones previstas en el plan de desarrollo municipal./GESTION Y PROYECTOS								
C3A7	Gestionar apoyos varios en especie	400	215	50	3	80	1	1	54
C 1	Atención a la población vulnerable/IMM								
C1A1	Orientar y canalizar a mujeres en situación de violencia o vulnerabilidad	0	0	0	0	0	0	0	0
C1A2	Capacitacion, cursos , platicas o talleres para mujeres /personal del ayuntamiento.	0	0	0	0	0	0	0	0
C1A3	Eventos sociales y de apoyo para las mujeres: exposventas, dias naranja y participación en otros eventos del SMET	0	0	0	0	0	0	0	0
C 1	Optimizar los recursos y generar mayores resultados/INGRESOS								
C1A1	Tener un mejor número contribuyentes cumplidos	0	0	0	0	0	0	0	0
C1A2	Llevar a cabo diferentes campañas de recaudación	0	0	0	0	0	0	0	0
N0.	COMPONENTE - ACTIVIDAD/JUVENTUD								
1	Realizar Asambleas enfocadas en pro de la juventud de panotla, para darle soluciones a problemas que afectan a nuestro sector juvenil	3	2	0	300	0	100	0	100
2	Proyectar peliculas con temas inspiracionales, cargados de temas inspiracionales para la fomentar la recreacion sana y divertida, para asi, alejar a los jovenes de las calles, la drogradiccion y la malas costumbres.	5	3	100	100	100	0	0	60
3	Instruir clases sobre acondicionamiento fisico o en favor de la salud en jovenes para asi disminuir por muerte prematura causada por diabetes,hipertencion,etc.	5	5	100	100	100	100	100	100
C 2	Tener actualizado los reglamentos del municipio/JUZGADO MUNICIPAL								
C2A5	Atender los acuerdos y/o controversias de los habitantes	0	0	0	0	0	0	0	0

REPORTE DE CUMPLIMIENTO DE METAS DE ENERO A MAYO 2026

C/A	COMPONENTE/ACTIVIDAD/UNIDAD ADMINISTRATIVA	PROYECTADO ENERO-MAYO	REALIZADO ENERO-MAYO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	ACUMULADO %
C3	Rehabilitar las áreas naturales del municipio y sus comunidades./MEDIO AMBIENTE								
C3A6	Plantar arboles en el municipio	2	0	0	0	0	0	88	0
C3A7	Realizar faenas comunales	5	3	0	150	0	33	100	60
C3A8	Realizar campañas de concientización de clasificación y reciclaje	5	5	0	0	100	0	0	100
C 1	Realizar de manera eficaz y eficiente las obras priorizadas/OBRAS								
C1A1	Atender a la población en sus trámites	7713	7713	0	0	0	0	0	100
C1A2	Vigilar la ejecución de obra pública	18	22	0	0	0	240	200	122
C 2	Ejecutar obras de primer necesidad								
C2A3	Realizar obra de rehabilitación de vialidades	6	2	0	0	0	0	67	33
C2A4	Realizar obra de ampliación de red electrica	0	0	0	0	0	0	0	0
C2A5	Realizar obra de ampliación de red de agua potable	0	0	0	0	0	0	0	0
N0.	COMPONENTE - ACTIVIDAD/PLANEACIÓN								
C1A1	Realizar evaluaciones de proyectos y programas	0	0	0	0	0	0	0	0
C1A2	Integrar los Reportes de Actividades por todas las área y Direcciones del Gobierno Municipal	0	0	0	0	0	0	0	0
C1A3	Revisión y Actualización del Plan Municipal de Desarrollo Municipal 2024-2027	0	0	0	0	0	0	0	0
C 1	Mejorar los protocolos de alerta/PROTECCIÓN CIVIL								
C1A1	Realizar platicas y simulacros en diferentes lugares del Municipio	12	478	250	50	200	25	50	3983
C1A2	Realizar operativos de prevencion en materia de protección civil	339	478	106	117	100	100	165	141
C1A3	Realizar verificación a negocios	100	239	17	133	91	22	56	80
C1A4	Realizar verificación de eventos realizados en el Municipio	42	42	175	63	163	70	88	100
C 3	Realizar todas las acciones previstas en el Plan de Desarrollo Municipal/REGISTRO CIVIL								
C3A5	Expedir documentos oficiales a la población	0	0	0	0	0	0	0	0
C 1	Atender a usuarios/SECRETARIA								
C1A1	Cumplir con las acciones del Plan Municipal de Desarrollo	0	0	0	0	0	0	0	0
C1A2	Atender a la población con asesorías	0	0	0	0	0	0	0	0
C 2	Cumplir con los acuerdos generados en cabildo								
C2A3	Cumplir con los compromisos adquiridos	0	0	0	0	0	0	0	0
C 3	Realizar todas las acciones previstas en el Plan de Desarrollo Municipal								
C3A6	Expedir documentos oficiales a la población	0	0	0	0	0	0	0	0
C 3	Incrementar el número de policías certificados/SEGURIDAD								
C3A6	Recorridos de seguridad en el Municipio	6250	6250	92	80	96	88	104	100
C3A7	Realizar mantenimiento al parque vehicular de seguridad pública	15	5	0	0	33	100	100	33
C3A8	Atender la totalidad de emergencias reportadas	37	7898	0	230	300	33	100	24681
C3A9	Atender la totalidad de denuncias de los habitantes	65	10	0	67	200	50	200	15
C3A10	Adquirir mas y mejor equipo de seguridad	4	3	0	100	100	0	0	75
C 1	Ampliar los servicios básicos/SERVICIOS MUNICIPALES								
C1A1	Brindar mantenimiento preventivo al alumbrado público	0	0	0	0	0	0	0	0
C1A2	Brindar mantenimiento correctivo al alumbrado público	0	0	0	0	0	0	0	0
C3A3	Recorridos de recolección de basura	0	0	0	0	0	0	0	0
C1A4	Limpieza de lugares publicos como calles, instalaciones del Palacio Municipal, panteones, parques, etc.	0	0	0	0	0	0	0	0
C 1	Atender a usuarios/SINDICATURA								
C1A2	Atender a la población con asesorías	25	25	100	100	100	100	100	100
C 2	Cumplir con los acuerdos generados en cabildo								
C2A3	Cumplir con los compromisos adquiridos	100	100	145	80	125	155	90	100
C 1	Atención a la población vulnerable/DIF								
C1A1	Entregar apoyos funcionales a personas con discapacidad	3339	3339	100	100	100	100	101	100
C1A2	Entregar apoyos economicos a familias	1830	1830	100	100	100	98	108	100
C1A3	Difundir los programas sociales	10	10	100	100	100	250	200	100
C1A4	Otorgar terapias en U.B.R.	3270	3270	100	99	99	47	166	100
C1A5	Realizar talleres (salud mental, adicciones, orientación y educación alimentaria)	20	20	100	100	100	50	150	100
C 2	Atención alimentaria								
C2A7	Supervisión a programas sociales	50	32	100	100	100	100	100	100
C2A8	Asistencias nutricionales	400	486	100	100	101	102	110	115
C2A9	Realizar campañas de salud (medicina general, odontología, nutrición, enfermería)	10	6	100	100	50	0	150	60
C2A10	Asesoría jurídica (Resguardo de menores, presentar demandas, acompañamiento, convenios, etc)	130	130	100	100	92	100	100	100
C2A11	Consultas Médicas (Psicológicas, trabajo social y visitas domiciliarias)	125	125	100	100	92	128	100	100
C2	Pagar a los diferentes clientes internos y externos/TESORERIA								

REPORTE DE CUMPLIMIENTO DE METAS DE ENERO A MAYO 2026

C/A	COMPONENTE/ACTIVIDAD/UNIDAD ADMINISTRATIVA	PROYECTADO ENERO-MAYO	REALIZADO ENERO-MAYO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	ACUMULADO %
C2A8	Tener pocas observaciones a la cuenta pública	0	0	0	0	0	0	0	0
C2A4	Entregar la cuenta pública	0	0	0	0	0	0	0	0
C2A5	Atender las auditorías	0	0	0	0	0	0	0	0
C2A6	Realizar documentos para integración de la cuenta pública	0	0	0	0	0	0	0	0
C2A7	Realizar las compras necesarias	0	0	0	0	0	0	0	0

ELABORÓ

L.A. STEPHANIE NALLELY DÍAZ HERNÁNDEZ
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ORGANO INTERNO
DE CONTROL
PANOTLA
2024-2027

Calendario De Evaluaciones Al Programa Operativo Anual 2026

MES EVALUADO	FECHA DE ENTREGA
Enero Febrero Marzo Abril Mayo	**28 DE AGOSTO 2026**
Junio Julio Agosto Septiembre Octubre	**28 DE NOVIEMBRE 2026**
Noviembre Diciembre	**28 DE ENERO 2027**

ATENTAMENTE

L.A. STEPHANIE NALLELY DÍAZ HERNÁNDEZ

TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL DEL MUNICIPIO DE PANOTLA, TLAXCALA.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
ORGANO INTERNO DE CONTROL
PANOTLA
2024-2027

C.c.p archivo

ACM/SNDH.